



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING  
Calea Plevnei nr.142-144  
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17  
[www.spitalcfwitting.ro](http://www.spitalcfwitting.ro) E-mail: [secretariat@spitalcfwitting.ro](mailto:secretariat@spitalcfwitting.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.32927

MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
SI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC NR. 1 C.F.  
WITTING BUCURESTI  
INTRARE NR. 4320  
IESIRE  
ZI 12 LUNA 04 AN 2024

## ANUNȚ

**SPITALUL CLINIC NR. 1 CF WITTING**, (Cod Fiscal 4267257) cu sediul în Calea Plevnei nr.142 - 144 Sector 6 București organizează concurs conform Hotărârii nr.1336/2022 cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr.115/2023, pentru ocuparea a două posturi de execuție contractual vacante unice după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: 1 post șef depozit și 1 post magaziner  
NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi unice vacante  
NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție  
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Administrativ Aprovizionare  
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână  
PERIOADA: nedeterminată

**Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de participare, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea nr.1336 din 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice, stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Șef depozit și Magazinier în cadrul Serviciului Administrativ Aprovizionare:**

pentru postul de Șef depozit:

- studii: diploma de bacalaureat,
- 3 ani vechime în activitate.

pentru postul de Magazinier:

- studii: diploma de bacalaureat sau diplomă de absolvire a școlii generale,
- 6 luni vechime în activitate.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr.1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copie acte stare civilă (certificat naștere, căsătorie)
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conformă cu originalul;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie conformă cu originalul;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere privind antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare,
- curriculum vitae - model comun european;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

**Documentele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Concursul se va desfășura astfel:**

**CALENDAR CONCURS**

15.04.2024	Publicare anunț
10.05.2024, ora 14,00	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs, la adresa: Spital Clinic Nr.1 CF Witting, Calea Plevnei nr.142-144 București
13.05.2024, ora 10,00	Selectia dosarelor de catre comisia membrilor de concurs

13.05.2024, ora 14,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
14.05.2024, ora 14,00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor (până la ora menționată)
14.05.2024, ora 16,00	Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor
<b>15.05.2024, ora 10,00</b>	<b>Sustinerea probei scrise</b>
15.05.2024, ora 15,00	Afișarea rezultatelor probei scrise
16.05.2024, ora 15,00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă (până la ora menționată)
16.05.2024, ora 16,00	Afișarea soluționării contestațiilor
<b>17.05.2024, ora 10,00</b>	<b>Sustinerea probei interviu</b>
17.05.2024, ora 14,00	Afișarea rezultatelor la proba interviu
20.05.2024, ora 14,00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu (până la ora menționată)
20.05.2024, ora 16,00	Afișarea rezultatelor contestațiilor
21.05.2024, ora 16,00	Afișarea rezultatelor finale

### **Precizări suplimentare:**

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate (CI) și pix cu mină albastră. Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă; punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat.

Concursul se va desfășura în sala amfiteatru- etajul 3, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Căi Ferate Witting București. În zilele de concurs candidații vor avea asupra lor cartea de identitate în original.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Căi Ferate Witting București, la Serv. RUNOS, de Luni până Joi între orele 10,00 - 15,00 și Vineri între orele 09,00 - 12,00.

### **BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SEF DEPOZIT**

1. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
2. Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.307/2007 privind apararea împotriva incendiilor , cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, republicat
6. Legea contabilității nr.82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții, republicată
- 8.HG nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- 9.Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, republicat
10. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

### **BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MAGAZINER**

1. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor

2. Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.307/2007 privind apărarea împotriva incendiilor , cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții, republicată
6. HG nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului, -Serviciul RUNOS, persoane de contact: Ciofalcă Aurelia și Gheorghisor Luminița telefon: 021 312 94 25, fax: 021 317 60 17.

MANAGER  
Ec IGNEA Florina-Rodica