

APROBAT
MANAGER,

TEMATICA 2024

pentru ocuparea postului de **ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT (PL)**

1. **Insuficiența respiratorie acută:** cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. **Edemul pulmonar acut:** manifestări clinice, conduită de urgență;
3. **Infarctul miocardic acut:** semne clinice, conduită de urgență;
4. **Angina pectorala:** cauze, simptome, atitudinea de urgență;
5. **Colica biliară:** cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
6. **Diabetul zaharat:** simptomatologie, tratament, hipoglicemia- simptome, semne, tratament de urgență;
7. **Colica renală :** cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
7. **Retenția acută de urină:** cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
8. **Accidente vasculare cerebrale**
-Cauze, simptomatologie, conduita de urgență,
9. **Șocul anafilactic:** tablou clinic, conduita de urgență;
10. **Hipertensiunea arterială:** puseu hipertensiv, conduită de urgență;
11. **Sincopa-** simptomatologie, conduită de urgență;
12. **Lipotimia-** simptomatologie, conduită de urgență;
13. **Resuscitarea cardio-respiratorie;**
14. **Traumatismele: contuzia, entorsele, luxațiile, fracturile -** semne, simptome, conduită de urgență;
15. **Cateterul venos periferic (branula): montarea, inlocuirea, suprimarea-** materiale necesare, tehnica de lucru;
16. **Administrarea medicamentelor;**
17. **Gestionarea daseurilor rezultate din activitatea medicala;**
18. **Dezinfectia si sterilizarea;**
19. **Asepsia si antisepsia;**
20. **Drepturile pacientilor.**

Bibliografia:

- (1) **Lucreția Titircă:** *Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2006*
- (2) **F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu:** *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos; Ed.RCR Editorial, 2020*
- (3) **Corneliu Borundel:** *Medicină internă pentru cadre medii-Editura All – Ediția aIVa rev. 2009*
- (4) **Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;**



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
CaleaPlevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

APROBAT

MANAGER

FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT (PL)

1. Secția în care este prevăzut postul **SECȚIA CLINICĂ MEDICINĂ INTERNĂ I**

2. Cerințele postului:

2.1. Studii necesare:

- pregătire de bază: **școală postliceală de specialitate**

- specializări, perfecționări: **periodice, necesare menținerii competenței pe post;**

2.2. Domenii profesionale: **medical**

2.3. Experiență (stagiul) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:

- în domeniul (specialitatea postului): **vechime legală;**

- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: **vechimea legală;**

2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post: **deținerea unor abilități necesare postului**

2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post: **calități legate de comportamentul social**

- **fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.**

2.6. Limbi străine: **nu este necesar**

3. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR SI RESPONSABILITATILOR:

a) primește bolnavii internati și ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor Regulamentului intern;

- b) participa la vizita medicală și executa indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimul alimentar și igiena bolnavului și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui;
- c) programează și pregătește bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții sau laboratoare, organizează transportul și la nevoie supraveghează starea acestuia în timpul transportului
- d) administrează personal conform dispozițiilor medicale, medicamentele prescrise bolnavilor, inclusiv medicația/pacient;
- e) răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- f) efectuează următoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată, efectuarea de perfuzii, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie; efectuarea de clisme; măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatura a pacientului; prelevează analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) și asigură transportul acestora în laborator. Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului și răspunde personal de modul de efectuare și de calitatea manevrelor medicale indicate de medic în fișa de observație;
- g) ajută bolnavii gravi să se alimenteze și să se deplaseze în condiții corespunzătoare și în limitele stabilită de medic;
- h) cunoașterea utilizării aparaturii din dotare și caracteristicile asistentei de urgență (monitoare, defibrilatoare, injectomate, pulsoximetru, ecg);
- i) cunoaște și utilizează medicamente (analgezice majore, cardiovasculare, etc.) și materiale sanitare generale și specifice asistentei de urgență;
- j) asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- k) răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica de medicamente, de distribuirea lor corectă și completă;
- l) efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice;
- m) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- n) verifică la intrarea în serviciu trusa de urgență;
- o) completează pe FO valorile de temperatură, TA; introduce în sistemul computerizat medicația pacientilor prescrisă de medic în FO; introduce în sistemul computerizat materialele sanitare folosite, la sfârșitul programului; colaborează cu medicul la eliberarea documentelor medicale ale pacientilor;

- p) în caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- q) respecta masurile de izolare stabilite
- r) asigura si raspunde de buna utilizare ,pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotarea saloanelor pe care le are in grija;
- s) respecta secretul profesional si Codul de Etica si Deontologie al asistentului medical;
- t) respecta și aplica normele în vigoare privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, precum si a normelor privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale;
- u) supravegheaza curatenia si dezinfectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor;
- v) poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- w) supravegheaza si raspunde de depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;
- x) supravegheaza in permanenta starea bolnavilor , si informeaza medicul asupra oricarei modificari in evolutia bolnavilor;
- y) are obligația de a informa pacienții asupra drepturilor pe care le au, precum și a obligațiilor acestora ;
- z) asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane , de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si anti-epidemice , potrivit dispozitiilor in vigoare;
- aa) se integreaza în graficul de lucru pe ture stabilit si semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din tura ;
- bb) participa la programele de instruire efectuate de medicul sef sau asistentul sef;
- cc) respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului:
- are obligația să respecte confidențialitatea față de terți asupra datelor și informațiilor serviciilor medicale acordate asiguraților, precum și intimitatea și demnitatea acestora, conform legislației în vigoare privind drepturile pacientului.
 - asigură păstrarea anonimatului pacientului și a confidențialității datelor prin reglementări interne specifice, după cum urmează:
- dda) toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- ddb) informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;

ddc) în cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie;

ddd) pacientul are acces la datele medicale personale.

dd) respectă atribuțiile specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale;

ee) respectă prevederile OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și OMS nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;

ff) efectuează operare PC (introduce în sistemul electronic analizele de laborator recomandate de către medic, programează pacientii pentru investigații paraclinice conform recomandărilor medicului, introduce medicația conform cu recomandările medicului din F.O., scade materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență din secție, acolo unde este cazul, etc);

gg) asigurarea calitatii:

- se asigură că procesele necesare sistemului de management al calitatii sunt stabilite, implementate și menținute,
- raportează managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calitatii și despre orice necesitate de îmbunătățire ,
- se asigură că este promovată în cadrul unitatii conștientizarea cerințelor pacientului , în concordanță cu nivelul de risc acceptabil identificat pentru fiecare proces
- respecta modalitățile de efectuare a comunicării externe privind promovarea în afara organizației a sistemului de management al calitatii care funcționează în unitate.
- e) se asigură de realizarea performanțelor de calitate, în corelare cu reglementările legale actuale și cele mai recente studii, comunicări de specialitate din domeniile de activitate în care funcționează;

hh) managementul deșeurilor:

- respecta atribuțiile conform Ordinului M.S. nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor periculoase și / sau nepericuloase:
- -aplica procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- Supraveghează transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
- supraveghează pe circuitul stabilit reziduurile generate de lucrările efectuate în condiții corespunzătoare;
- urmărește depunerea lor corectă în recipiente, în incinta institutiei publice;
- urmărește colectarea selectivă a deșeurilor generate din institutie și se asigură de depozitarea corectă a acestora în vederea refolosirii lor sau ridicării de către un furnizor autorizat în acest sens ;

- participa la instruirile periodice realizate pentru toti salariatii implicati in acest gen de activitate, de respectarea legislatiei din domeniul protectiei mediului aflata in vigoare;
- participa la instruirile in care se actualizeaza informatiile legislative dupa noile reglementari aparute.
- ii) pastreaza si intretine curatenia si dezinfectia pe spital, sectie sau sector de activitate conform Ordin 961/2016;
- jj) respecta Regulamentul intern, ROF, CCM, Normele de Protectia Muncii si normele PSI;
- kk) raspunde de informarea corecta si prompta a asistentului sef sau dupa caz a medicului de garda sau medicului sef asupra tuturor problemelor ivite în timpul garzii si carea au influenta asupra derularii normale a activitatii, inclusiv cele legate de personal, indiferent daca aceste problema au fost rezolvate sau un.

4. Relații:

4.1. Ierarhice

- de subordonare: **șefului de secție**
- are în subordine: **da (infirmiere, ingrijitoare)**

4.2. funcționale: **cu personalul din compartimentele cu atribuții specifice**

4.3. de colaborare: **cu personalul din toate compartimentele de muncă.**

4.4. de reprezentare: **da**

5. Limite de competențe: **reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități.**

6. Responsabilitatea implicată de post: **responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind acivitatea specifică postului, etc.**

6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte: **da**

6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii; respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului: **da**

- **obligativitatea predării copiei după Certificatul de Membru al OAMGMAMR ;**
- **obligativitatea predării copiei după Asigurarea de răspundere civilă ;**
- **răspunde prompt la solictările pacienților ;**
- **efectuează controlul medical periodic confotm legilor în vigoare.**

7. Obligatii privind pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor referitoare la pacienti:



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
CaleaPlevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

- are obligatia sa respecte confidentialitatea fata de terti asupra datelor si informatiilor serviciilor medicale acordate pacientului (inclusive fata de membrii de familie a pacientului), ca si intimitatea si demnitatea acestuia conform legislatiei in vigoare privind drepturile pacientului;
- asigura pastrarea anonimului pacientului si a confidentialitatii datelor prin reglementari interne specific, dupa cum urmeaza:
 - a) toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, tratamentul;
 - b) datele personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia.

Întocmit de:

Numele și prenumele: DR. DRAGOESCU DANIELA

Functia: MEDIC ȘEF SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ I

Semnătura.....

Data :

Am luat la cunoștință :

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data :