



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
CaleaPlevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwiting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwiting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

**APROBAT
MANAGER**

FIȘA POSTULUI

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Secția în care este prevăzut postul **SECȚIA CLINICĂ OFTALMOLOGIE**

2. Cerințele postului:

2.1. Studii necesare:

- pregătire de bază: **studii de specialitate**
- specializări, perfecționări: **periodice, necesare menținerii competenței pe post;**

2.2. Domenii profesionale: **medical**

2.3. Experiență necesară executării operațiunilor specifice postului:

- **vechime legală;**
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: **vechimea legală;**

2.4 **disponibilitatea lucrului în program de tură**

2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post: **deținerea abilităților specifice postului în Secția Oftalmologie**

2.5. Calități personale solicitate de post : **calități legate de comportamentul social**

– **fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate**

2.6. Limbi străine : nu este necesar.

3. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR:

- a) primește bolnavii internati și ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor Regulamentului intern;
- b) participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului , regimul alimentar și igiena bolnavului și informează medicul în mod sistematic privind evoluția pacientului;
- c) administrează personal, conform dispozițiilor medicale, medicamentele prescrise bolnavilor inclusiv medicația personală a pacientului, prescrisă de medicii curanți din afara spitalului,

- pentru alte afecțiuni decât pentru care este internat; are obligația să verifice că medicația pe care o administrează (și dozajul) corespunde cu cea prescrisă de medic în foaia de observație.
- d) efectuează următoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale conjunctivală (coliruri, unguente oftalmice) orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată, efectuarea de perfuzii, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie; măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatura a pacientului; prelevează analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) și asigură transportul acestora cu înregistrarea valorilor în FOCG/FOSZ a pacientului. Efectuează proceduri terapeutice, tratamente și investigații la indicația medicului și răspunde personal de modul de efectuare și de calitatea manevrelor medicale efectuate; notează toate manevrele efectuate și ora efectuării acestora în fișa de observație a asistentului corespunzătoare FOCG/FOSZ;
 - e) cunoașterea aparatului din cadrul secției și a modului de funcționare a aparatelor cu care lucrează direct; cunoașterea caracteristicilor asistenței de urgență (monitoare, defibrilatoare);
 - f) cunoaște și utilizează medicamente și materiale medicale generale și specifice;
 - g) asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
 - h) acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;
 - i) identifică problemele privind îngrijirea persoanelor internate, stabilește prioritățile,
 - j) elaborează și îndeplinește planurile de îngrijire și evaluează rezultatele obținute;**
 - k) respectă secretul profesional și Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical;
 - l) răspunde de preluarea medicamentelor scrise în condica de medicamente, de distribuirea lor corectă, conform FOCG/FOSZ;
 - m) efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice;
 - n) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
 - o) verifică la intrarea în serviciu trusa de urgență;
 - p) introduce în sistemul computerizat medicația pacienților prescrisă de medic în Foaia de observație; la sfârșitul programului introduce în sistemul computerizat materialele sanitare folosite; colaborează cu medicul la eliberarea documentelor medicale ale pacienților;**
 - q) răspunde de preluarea medicamentelor scrise în condica de medicamente, de distribuirea lor corectă și completă;
 - r) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
 - s) în caz de deces constatat de medic, după 2 ore de la constatare, supraveghează și inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
 - t) respectă și aplică normele în vigoare privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și pastrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a normelor privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale;
 - u) supraveghează și răspunde de curățenia și ordinea în saloane;
 - v) supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere, în cazul în care acestea sunt folosite la transportul și distribuirea alimentelor (alte echipamente decât cele folosite la efectuarea curățeniei);**
 - w) poartă echipamentul de protecție (prevăzut de regulamentul intern), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 - x) respectă măsurile de izolare stabilite;
 - y) atribuții în gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:**
 - aplică procedurile stipulate în codul de procedură;

- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală.
- z) supraveghează în permanență starea bolnavilor și informează medicul asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- aa) are obligația de a informa pacienții asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au, programează și pregătește bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții sau laboratoare, organizează transportul și la nevoie supraveghează starea acestuia în timpul transportului;
- bb) răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- cc) desfășoară activități de educație sanitară, instruind pacienții cu privire la igiena mâinilor și ochilor, modul de administrare a medicamentelor specifice, sub formă de colir sau unguent.
- dd) asigură și răspunde de buna utilizare și păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijeste de buna folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- ee) respectă graficul de lucru pe ture stabilit și semnează condica de prezență la intrarea și ieșirea din tură;
- ff) participă la programele de instruire efectuate de medicul șef sau asistentul șef;
- gg) răspunde de igiena personală a fiecărui bolnav;
- hh) asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în folosință;
- ii) supraveghează păstrarea în condiții corespunzătoare a alimentelor personale ale bolnavilor, se asigură că se încadrează în regimul alimentar prescris de medicul curant; alimentele necorespunzătoare se aruncă după informarea pacientului.
- jj) răspunde și respectă confidențialitatea datelor și informațiilor despre pacienți, documentele medicale ale acestora, drepturile și integritatea pacienților;
- kk) respectă prevederile specifice cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical.
- ll) respectă atribuțiile specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale :
prevederile OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare:
 - a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor
- mm) managementul deșeurilor:
Respectă atribuțiile conform Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002 modificat și completat prin OMS nr.997/2004, OMS nr.1029/2004 și OMS nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor periculoase și / sau nepericuloase și OMS nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
 - asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
 - asigură transportul în condiții corespunzătoare, pe circuitul stabilit, a reziduurilor generate de lucrările efectuate;

- răspunde și urmărește depunerea corectă a deșeurilor medicale în recipiente, în incinta instituției;
- urmărește colectarea selectivă a deșeurilor generate din institutie și se asigură de depozitarea corectă a acestora în vederea refolosirii lor sau ridicării de catre un furnizor autorizat în acest sens ;
- participă la instruirile periodice realizate pentru toți salariații implicați în acest gen de activitate, de respectarea legislației din domeniul protecției mediului aflată în vigoare;
- participă la instruirile în care se actualizează informațiile legislative după noile reglementări apărute

nn) efectuează operare PC (deconturi pacienți,etc);

oo) legat de noua forma de comunicare internă, sistemul INTRANET:

- obligația de consultare și utilizare permanentă (zilnic sau ori de câte ori este nevoie) a noului sistem implementat în vederea însușirii în timp real a tuturor informațiilor comunicate de către angajator;
- obligația de a comunica folosind formularele în vigoare aplicabile, orice neconformitate identificată în zona lor de activitate. Pot iniția, în acest sens, acțiuni corective/ preventive și pot propune adăugiri/ modificări la documentația analizată, după caz.

pp) asigurarea calitatii:

- respectă procedurile operaționale corespunzătoare activității pentru asigurarea siguranței pacientului și menținerea unui nivel de risc acceptabil
- completează în fișa pacientului toate manevrele de îngrijire, medicația administrată, etc
- distribuie pacienților internați chestionare de satisfacție în vederea evaluării și îmbunătățirii condițiilor de îngrijire și a celor hoteliere de care beneficiază aceștia.
- raportează managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire ,

se asigură că sunt respectate drepturile și cerințele pacientului în conformitate cu a **Ord MS nr 1410/12.12.2016 privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr 46/2003;**

qq) pastrează și întreține curățenia și dezinsecția pe spital, secție sau sector de activitate oms 961/2016;

rr) respectă Regulamentul intern, ROF, CCM, Normele de Protecția Muncii și normele PSI;

ss) răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului șef sau, după caz, a medicului de gardă sau medicului șef, asupra tuturor problemelor ivite în timpul garzii și care au influență asupra derulării normale a activității , inclusiv cele legate de personal , indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;

4. Relații:

4.1. Ierarhie

- de subordonare: șefului de secție
- are în subordine: nu

4.2. funcționale: cu personalul din compartimentele cu atribuții specifice

4.3. de colaborare: cu personalul din toate compartimentele de muncă.

4.4. de reprezentare: da

5. Limite de competențe: reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități ;

6. Responsabilitatea implicată de post: responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului și a spațiului, utilizarea aparatului din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind activitatea specifică postului, etc...

- răspunde prompt la solicitările pacienților ;
- efectuează controlul medical periodic conform legilor în vigoare.
- obligativitatea predării copiei după Certificatul de Membru al OAMGMAMR ;
- obligativitatea predării copiei după Asigurarea de răspundere civilă ;

6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte;

6.2. Responsabilitatea păstrării confidențialității:

- respectarea principiului confidențialității actului medical și a regulilor de utilizare a datelor cu caracter personal. (DGPR)

Răspunde personal de neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în fișa postului

7. Obligații privind păstrarea confidențialității datelor și informațiilor referitoare la pacienți

- are obligația să respecte confidențialitatea față de terți asupra datelor și informațiilor serviciilor medicale acordate pacientului (inclusiv față de membrii de familie a pacientului), precum și intimitatea și demnitatea acestuia, conform legislației în vigoare privind drepturile pacientului;
- asigură păstrarea anonimatului pacientului și a confidențialității datelor prin reglementări interne specifice, după cum urmează:

a) toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;

b) informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;

c) în cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie;

d) pacientul are acces la datele medicale personale

Întocmit de:

Numele și prenumele: Dr Manasia Daniela

Funcția: medic șef secție

Data : 24.04.2024

Semnătura

Am luat la cunoștință,

Numele și prenumele

Semnătura :

Data :