



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

FISA POSTULUI MEDIC PRIMAR

1. Serviciul (compartimentul) in care este prevazut postul- AMBULATORIU DE SPECIALITATE GARA DE NORD -CABINETUL MEDICINA MUNCII

2. Cerintele postului :

2.1. Studii necesare :

- pregatire de baza :**studii superioare de specialitate**
- specializari , perfectionari :- **periodice , necesare mentinerii competentei pe post**

2.2. Domenii profesionale : **medical**

2.3. Experienta (stagiul) necesara (necesar) executarii operatiunilor specifice postului :

- in domeniu (specialitatea postului) **vechime legala**
- perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului : **vechime legala**

2.4. Cunostinte speciale solicitate de post :- **detinerea unor abilitati necesare postului**

2.5. Calitati personale , aptitudini speciale solicitate de post -**calități legate de comportamentul social – fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.**

2.6. Limbi straine :**nu este necesar**

3. **Descrierea atributiilor si responsabilitatilor :**

a) identifica factorii de risc si participa la actiunile de evaluare a acestora prin urmatoarele actiuni principale :

- recomanda investigatiile adecvate necesare , pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale si /sau al celor legate de profesie;
- stabileste diagnosticul bolilor profesionale si a celor legate de profesie ;
- colaboreaza cu specialisti din alte domenii in stabilirea diagnosticului bolilor profesionale ;

b) supravegheaza sanatatea angajatilor pe baza prevederilor legale si a riscurilor profesionale pentru sanatatea angajatilor , respectand principiile de etica , astfel:

- efectueaza examinari medicale la incadrarea in munca , de adaptare, periodice , la reluarea muncii si la incetarea activitatii profesionale la respectivul loc de munca ;
- coordoneaza monitorizarea biologica a expunerii profesionale si a afecetelor biologice consecutive expunerii dupa o prealabila selectie a celor mai adecvate teste , pe baza parametrilor de sensibilitate , specificate si a valorii lor predictive ;
- tine evidenta si supravegheaza bolile profesionale , bolile legate de profesie si supravegheaza bolile cronice in relatie de munca ;
- declara cazurilor de boli profesionale , conform metodologiei aprobate de Ministerul Sanatatii



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

- stabileste aptitudinea in munca , cu ocazia oricarei examinari medicale;
- c) organizeaza supravegherea starii de sanatate a angajatilor , concordant cu particularitatile expunerii la factorii de risc , in acest scop :
 - participa la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale si bolile legate de profesie ;
 - viziteaza locurile de munca pe care le are in supraveghere ;
- d) organizeaza primul ajutor si tratamentul de urgenta si instruieste angajatii cu privire la aplicarea metodelor accesibile ,lor, de prim ajutor si a procedurilor de urgenta , daca are competenta in acest sens ;
- e) face recomandari privind organizarea muncii, utilizarea in conditii de securitate a substantelor folosite in procesul muncii , precum si repartizarea sarcinilor de munca , tinand seama de munca , tinand seama de capacitatea si aptitudinilor angajatilor de a le executa ;
- f) participa in cadrul comitetului de sanatate si securitatea in munca la stabilirea programelor de sanatate la locul de munca , prin urmatoarele actiuni :
 - consiliaza reprezentantii angajatorului si ala angajatilor asupra programelor de sanatate si securitate in munca ;
 - recomanda consultarea sistematica cu reprezentantii angajatilor in problemele de medicina si sociologie a muncii ;
 - consiliaza asupra modului de alegere si definire a programelor de sanatate , securitate si de mediu , care se vor realiza de catre angajator ;
 - coordoneaza discutiile privind sanatatea si munca astfel incat sa conduca la un acord de opinii intre angajator si reprezentantii angajatilor ;
 - consiliaza asupra mijloacelor de monitorizare si de evaluare a programelor de sanatate adaptate la locul de munca ;
- g) evalueaza aptitudinea pentru munca in relatie cu starea de sanatate si promoveaza adaptarea muncii la posibilitatile angajatilor , asigurand :
 - evaluarea handicapului in relatie cu munca ;
 - managementul clinic , in procesul de recuperare a capacitatii de munca ;
 - aplicarea principiilor ergonomici in procesul de reabilitare ;
 - colaborarea cu specialistul in psihologia muncii , in vederea reabilitarii angajatilor cu probleme de sanatate , mentala , datorate unor factori aferenti procesului muncii si relatiilor interumane de la locul de munca ;
 - masurile adecvate privind sanatatea si securitatea in munca a angajatilor , cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri si consumul de alcool ;
 - consilierea in problemele de reabilitare si reangajare ;
 - consiliere cu privire la mentinerea in munca a angajatilor vastnici si a celor cu disabilitati ;
 - promovarea capacitatii de munca , a sanatatii , indemnarii si antrenamentului in relatie cu cerintele muncii ;
- h) consiliaza angajatorul asupra unei bune adaptari a muncii la posibilitatile angajatului in circumstantele speciale ale unor grupuri vulnerabile :femei gravide , mame in perioada de alaptare , adolescenti , vastnici si persoane cu handicap ;
- i) intocmeste rapoarte cat mai precise si mai complete catre angajator , angajatii si autoritatile



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

competente , conform legii ;

j) asigura managementul serviciilor medicale de medicina muncii astfel :

- evalueaza prioritatile de actiune in domeniul sanatatii in munca ;
- evalueaza calitatea serviciilor , promovand auditul cu privire la ingrijirile de sanatate in munca
- pastreaza datele medicale ale serviciului sub stricta confidentialitate ;
- concepe un program de instruire pentru personalul angajat in serviciile de medicina a muncii si de sanatate si securitate in munca ;

k) recomanda implicarea altor specialisti in evaluarea riscurilor ;

l) coordoneaza supravegherea starii de sanatate si a monitorizarii biologice in relatie cu mediul de munca si alti factori de risc evaluati ;

m) promoveaza activitati stiintifice multidisciplinare pe baza datelor colectate cu privire la expunerea la factori de risc profesional ;

n) executa activitatea de ambulatoriu ;

o) raspunde de asigurarea calitatii actului medical;

p) transmiterea datelor referitoare la sanatatea persoanei , medicul , la solicitarea persoanei in cauza , o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnata de aceasta cu privire la orice informatii pe care o detine referitoare la starea de sanatate a persoanei in cauza

q) derogari de la regula pastrarii secretului profesional – derogarile de la dreptul ficareii persoane la respectarea vietii sale private din punct de vedere al informatiilor referitoare la sanatate sunt numai cele prevazute in mod expres de lege

r) participa la analiza periodica a starii de sanatate a asistatilor arondati ;

s) se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine ;

t) urmareste si asigura , folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare ;

u) Prezinta raportul anual privind Medicina Muncii ;

v) Informeaza periodic conducerea spitalului privind studiul conform Medicinii Muncii a angajatilor

w) Semnaleaza cazurile depistate din punct de vedere al sanatatii care nu corespund locurilor de munca si face propuneri

x) asigura pastrarea anonimatului pacientului si a confidentialitatii datelor prin reglementari interne specifice , dupa cum urmeaza :

- toate informatiile privind starea pacientului , rezultatele investigatiilor , diagnosticul , prognosticul , tratamentul , datelor persoane sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia

- informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres

- in cazul in care informatiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditati implicati in tratamentul pacientului , acordarea consimtamantului nu mai este obligatorie

- pacientul are acces la datele medicale personale

y) respecta atributurile specifice diminuării riscului infectiilor nosocomiale;

z) raspunde si respecta confidentialitatea datelor si informatiilor despre pacienti , documentele medicale ale acestora , drepturile si integritatea pacientilor;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

a.a)are obligația de a informa pacienții asupra drepturilor pe care le au, precum și a obligațiilor acestora;

b.b)se asigura că procesele necesare sistemului de management al calitatii sunt stabilite, implementate și menținute,

- raporteaza managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calitatii și despre orice necesitate de îmbunătățire ,
- se asigura că este promovată în cadrul unitatii conștientizarea cerințelor pacientului , in concordanda cu nivelul de risc acceptabil identificat pentru fiecare proces
- respecta modalitatile de efectuare a comunicarii externe privind promovarea in afara organizatiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza in unitate.
- se asigura de realizarea performanțelor de calitate, în corelare cu reglementările legale actuale și cele mai recente studii, comunicări de specialitate din domeniile de activitate in care functioneaza;

c.c)asigura si supravegheaza atributiile conform Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002 modificat si completat prin OM nr.997/2004 , OM nr.1029/2004 si OM nr.1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor periculoase si / sau nepericuloase: -aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor:

d.d)respecta si aplica normele privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii , pastrarea obiectelor si materialelor sanitare conf. Ordin 261/ 06.02.2007 ;

e.e)respectă prevederile OMS nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și OMS nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;

f.f) respectă Regulamentul intern, ROF, CCM, normele de protecția muncii și normele PSI;

4. Relații :

4.1. Ierarhice :

- de subordonare :directa - medicului sef de ambulatoriu ,
- are in subordine : da-asistent medical cabinet

4.2. Functionale :- cu personalul din compartimentele cu atributii specifice

4.3. De colaborare :- cu personalul din toate compartimentele de munca

4.4. De repartizare :da

5. Limite de competente : - reprezinta libertatea decizionala de care beneficiaza pentru indeplinirea atributiilor care ii revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilitati

6. Responsabilitatea implicata de post :responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind acivitatea specifică postului,etc.

6.1. Responsabilitatea privind conducerea, coordonarea unor structuri , echipe , proiecte ; da

6.2. Responsabilitatea fundamentarii pregatirii luarii unor decizii , pastrarea confidentialitatii

- respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

- obligativitatea predării copiei după Certificatul de Membru al Colegiului Medicilor din Romania ;
- obligativitatea predării copiei după Asigurarea de răspundere civilă ;
- răspunde prompt la solicitările pacienților ;
- efectuează controlul medical periodic conform legilor în vigoare
- respecta circuitele stabilite și aprobate la nivelul spitalului în urma ord.nr.1322/23.07.2020, conform căruia spitalul a devenit spital support COVID
- respectă normele de igienă pentru evitarea infectării cu virusul SARS-COV2

Intocmit de :

Numele si prenumele

Functia :

Semnatura : _____

Data : _____

Am luat la cunostinta

Numele si prenumele

Semnatura: _____

Data : _____