



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING**

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

FIȘA POSTULUI
Anexa la CIM nr. _____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului : MUNCITOR CALIFICAT – INSTALATOR
3. Gradul / Treapta profesională:
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate : tehnice
2. Vechimea în specialitate necesară: vechimea legală
3. Perfecționări/specializări: calificare instalator
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel) operare PC (word,excel)
- nu este cazul

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu e cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare: eficiența , adaptabilitate , creativitate , capacitate de evaluare , capacitate de relaționare, de lucru în echipa fără discuții distructive, răspunde prompt și profesional solicitărilor șefilor ierarhici, sprijină în procesul de muncă colegii și celelalte structuri functionale

6. Cerințe specifice (capacitate de organizare și programare a muncii proprii, operativitate, flexibilitate, ierarhizarea problemelor și adoptarea de soluții adecvate, îndemânare, autocontrol.

C. Atribuțiile postului

a. Atributii și responsabilitati specifice:

- 1) se prezintă la serviciu conform graficului stabilit la începutul fiecărei luni, fără a fi obosit;
- 2) preia serviciul pe baza de proces verbal de predare-primire;
- 3) execută lucrări în baza unor dispoziții date de șeful direct în care se specifică punctual de lucru, natura lucrului, materialele și timpul de lucru necesar pentru executare;
- 4) execută lucrări de reparații a instalațiilor sanitare și termice din spital;
- 5) verifică periodic instalațiile sanitare și termice;
- 6) după efectuarea lucrărilor anunță șeful direct pentru verificarea lucrărilor, primirea altei lucrări și restituirea materialelor economisite sau recuperate;
- 7) răspunde de folosirea corespunzătoare a pieselor de schimb;
- 8) efectuează lucrări de desfundare a canalelor de scurgere ;
- 9) **verifică și întreține instalațiile sanitare și termice din spital :**
 - își însușește precis ce operațiune are de mânuit;
 - face necesarul de material ;
 - răspunde de scule, utilaje, aparate, dispozitive, unelte, etc. pe care le are în primire;

- întrerupe alimentarea și separă instalația sau partea de instalație, la care urmează să lucreze;
- identifică instalația sau partea de instalație la care urmează să lucreze;
- delimitează corespunzător zona de lucru, dacă este cazul;
- sec asigură împotriva accidentelor care ar putea surveni;
- participă și execută lucrări de reparații curente la instalațiile sanitare și termice;
- efectuează la timp reviziile periodice la instalațiile sanitare și termice;
- după efectuarea lucrărilor anunță șeful direct pentru verificarea lucrărilor, primirea altei lucrări și restituirea materialelor economisite sau recuperate;
- răspunde de folosirea corespunzătoare a piselor de schimb;
- trebuie să cunoască utilizarea și funcționarea instalațiilor sanitare și termice din spital;
- În caz de accident anunță imediat șeful ierarhic;
- își însușește și respectă normele de protecția muncii, regulile de tehnică a securității muncii potrivit regulamentelor în vigoare;

10) Verifică și întreține stația de gaze medicinale:

- supraveghează corectă exploatare a instalațiilor de către beneficiarii acestora în cadrul spitalului;
- răspunde de buna funcționare a instalațiilor de oxigen, protoxid de azot, aer comprimat;
- întreține aparatura, pune în funcțiune și supraveghează instalațiile, atât în stația de distribuție (stocatorrampa de distribuție) cât și celelalte instalații aparținând stocatorului respectiv din spital;
- consemnează în procesul-verbal toate manevrele și reparațiile ce se execută pe perioada schimbului, atât la stocator cât și în spital, urmărește și anunță șeful ierarhic când cantitatea de oxigen scade sub 1500 mc.
- urmărește ca aparatura de măsură și control să funcționeze normal, fără deficiențe, consemnând în procesul verbal;
- verifică etanșeitatea la instalația de aer comprimat și consemnează în procesul-verbal;
- verifică starea robinetelor, etanșeităților, garniturilor, manometrelor, inclusiv de la sălile de operații;
- verifică și repara dacă este cazul oxigenatoarele;
- Verifica și depistează eventualele scurgeri de gaze;
- urmărește și execută îndepărtarea gheții de pe instalația stocatorului;
- menține curățenia în spațiul destinat stației de oxigen;
- pe timp de iarnă curăță și păstrează drumul de acces curățat de zăpadă;
- participă la alimentarea cu oxigen lichefiat a stației;
- verifică etanșeitatea țevelor de alimentare;
- nu părăsește stația decât atunci când este anunțat de pe secții pentru remedierea unor defecțiuni, menționând pe ușă locul unde poate fi găsit;
- nu primește persoane străine în stație;
- nu părăsește locul de muncă dacă persoana care urmează să intre în schimb nu s-a prezentat la program și anunță imediat șeful ierarhic;

11) Stocatorul de oxigen:

- Supraveghează, verifică și asigură funcționarea normală a stocatorului. Consemnează în scris, la fiecare ora, în tabelul tipizat toate valorile de presiune și cantitatea de oxigen din stocator;
- Purjează stocatorul când presiunea în acesta crește peste 10 bar;
- îndepărtează gheata care se formează pe vaporizatoare;
- în caz de avarie sau terminare a oxigenului lichid din stocator oprește circuitul de oxigen de la acesta și introduce în instalația de distribuție tuburile de oxigen;
- urmărește și anunță imediat factorii responsabili (biroul Achiziții și șeful ierarhic) când cantitatea de oxigen din stocator scade sub o anumită limită, sau numărul de tuburi de rezerva încărcate cu oxigen este sub valoarea minimă stabilită (10 buc);

12) Rampa de tuburi de oxigen, instalațiile de distribuție a oxigenului medicinal și a gazelor medicinale:

- Supraveghează, verifică și asigură funcționarea corectă a instalațiilor de distribuție;
- Verifica cel puțin o dată pe schimb starea tehnica a armaturilor, racordurilor, furtunelor, colierelor, etanșeitatea circuitelor;
- Demontează și montează în stație tuburile de oxigen;
- Asigura existența a minim 10 tuburi pline cu oxigen medicinal, necesare în caz de avarie sau terminarea oxigenului din stocator;
- Încarcă și descarcă tuburile de oxigen în mijloacele de transport care aduc tuburi pline sau iau tuburi goale

13)Stația de hidrofoare și compresoare:

- Supraveghează, verifică și asigură funcționarea normală a stației de hidrofoare și compresoare;
- Purjează compresoarele, instalația de aer și recipientul de stocare a aerului;
- verifică zilnic etanșeitățile îmbinărilor și a țevilor;
- verifică zilnic valoarea manometrului de presiune;
- nivelul de ulei trebuie să fie controlat și completat continuu;
- efectuează purjarea rezervoarelor de aer de două ori pe lună;

14)Bazinele de apă:

- Verificarea zilnică a stării bazinelor precum și nivelului de apă;
- Efectuează manevrele de introducere/scoatere a rezervorului de apă în circuitul de alimentare cu apă în caz de avarie;
- Urmărește ca aparatura de măsură și control să funcționeze normal consemnând în procesul verbal toate anomaliile;
- Consemnează în procesul-verbal toate manevrele și reparațiile pe care le execută pe perioada schimbului;
- Participă la realizarea programului de revizii și reparații;

15) Verifică și întreține centrala termică:

- răspunde de buna funcționare a utilajului;
- răspunde cu notarea în raport a activității desfășurate în ziua de lucru;
- verifică zilnic parametrii de funcționare;
- verifică zilnic indicele contorului de gaze;
- verifică funcționarea corectă a sistemelor de ardere a gazelor;
- verifică funcționarea stației de dedurizare a apei, solicită alimentarea cu tablete de sare;
- verifică corectitudinea parametrilor agentului termic pe toată perioada zilei;
- verifică gradul de etanșare a garniturilor din traseele de conducte din centrala termică;
- anunță șeful ierarhic eventualele defecțiuni ;
- efectuează curățarea și întreținerea centralei termice;

16) supraveghează și răspunde de continuarea lucrărilor de instalații sanitare și termice care apar în tura II și III;

17) în caz de defecțiuni oprește imediat utilajele sau echipamentele la care constată nereguli în funcționare sau zgomete ciudate și anunță șeful ierarhic;

18) asigură sălile de operații cu tuburi de protoxid și bioxid de carbon;

19) Asigura securitatea instalațiilor: - în caz de defecțiuni oprește imediat utilajele sau echipamentele la care constată neregulii în funcționare sau zgomete ciudate și anunță șeful ierarhic;

b. Atributii și responsabilitati generale:

- 1) să respecte programul de lucru;
- 2) nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior;
- 3) îi este interzis să se prezinte la program sub influența alcoolului sau de a aduce băuturi alcoolice în unitate;
- 4) respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară;
- 5) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- 6) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 7) îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori în conformitatea cu legislația în vigoare și în limita competențelor profesionale ;
- 8) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;

- 9) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și de normele de protecție a mediului înconjurător;
 - 10) participă la ore suplimentare în cazuri de urgență precum și la solicitarea șefului ierarhic;
 - 11) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - 12) în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
 - 13) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
 - 14) să participe la îndepărtarea gheții și a zăpezii din incinta spitalului și de pe căile de acces;
 - 15) să realizeze colectarea selectivă a deșeurilor și se asigură de depozitarea corectă a acestora;
 - 16) încălcarea prevederilor sus menționate atrage după caz răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală potrivit legilor în vigoare;
- c. execută și alte sarcini trasate de către conducătorul locului de muncă, în limita competențelor profesionale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

- subordonat față de: Șef Serviciu
- a) superior pentru : nu este cazul
- b) Relații funcționale: cu toate structurile din cadrul Spitalului
- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență

Limite de competență: în baza atribuțiilor din fișa postului

Delegare de atribuții: dacă este cazul , în limita pregătirii profesionale

E. Întocmit de

1. Numele și prenumele : ANTON TIRTEA LAURENTIU
2. Funcția de conducere : Șef Serviciu - Tehnic
3. Semnătura _____
4. Data întocmirii _____

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Am citit, am luat la cunoștință, am înțeles și mi-am însușit.

Am primit un exemplar.

1. Numele și prenumele _____
2. Semnătura _____
3. Data _____

Anexa 1 la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva
incendiilor

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- 1.să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 2.să utilizeze corect dotările/aparatul/echipamentele specifice locului de munca.
- 3.să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 4.să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 5.să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 6.să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații /responsabilul SSM și PSI, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 7.să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații/responsabilul SSM și PSI, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 8.să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 9.să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- 10.să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- 11.să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană în maxim 24 de ore
- 12.să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- 13.să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- 14.să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- 15.să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- 1.să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- 2.să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- 3.să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 5.să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 6.să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Luat la cunostinta

Numele si prenumele salariatului _____

Semnatura _____

Data _____

ANEXA 2 LA FIȘA POSTULUI

cuprinzând responsabilitățile cu privire la protecția datelor cu caracter personal

Pentru cei ce prelucrează date cu caracter personal

Pe linia protecției datelor cu caracter personal:

- Să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul datelor cu caracter personal
- Să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la acesta, în condițiile legii, cu privire la identitatea spitalului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cu caracter personal solicitate și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal și Legii 190/2018;
- Să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Să acorde sprijin Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în vederea realizării activităților specifice;
- Să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- Să respecte măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite de Spital;
- Să informeze de îndată conducerea Spitalului și pe Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurările de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre situația în care au fost accesate/diseminate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale

Pentru cei ce nu prelucrează date cu caracter personal:

Pe linia protecției datelor cu caracter personal:

- Nu prelucrează date cu caracte personal;
- Respectă secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu care intră în contact la locul de muncă, inclusiv în cazul încetării Contractului de muncă, indiferent de motiv (pensie, concediere, demisie), riscând, în caz de încălcare, să suporte consecințele prevăzute de actele normative în vigoare;

Numele si prenumele salariatului _____

Semnatura _____

Data _____