



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC NR. 1 CF WITTING, (Cod Fiscal 4267257) cu sediul în Calea Plevnei nr.142 - 144 Sector 6 București organizează concurs conform Hotărârii nr.1336/2022 cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr.156/2024, actualizată, pentru ocuparea posturilor de execuție contractual vacante, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: arhivist (SSD)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Resurse Umane

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de participare, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea nr.1336 din 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) [lit. h](#)).

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice, stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare,

- **postului de ARHIVIST I (SSD), 1 post:**

- studii: superioare de scurtă durată în specialitate (Administrație Publică, Arhivistică, Istorie, Științele Informării, Sociologie)
- vechime în specialitate 6 ani și 6 luni.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copie acte stare civilă (certificat naștere, căsătorie)
- d) copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conformă cu originalul;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie conformă cu originalul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere privind antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare,
- i) curriculum vitae - model comun european;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Documentele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura astfel:

CALENDAR CONCURS

23.10.2025	Publicare anunț
14.11.2025, ora 10,00	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs, la adresa: Spital Clinic Nr.1 CF Witting, Calea Plevnei nr.142-144 București
17.11.2025, ora 10,00	Selectia dosarelor
17.11.2025, ora 14,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
18.11.2025, ora 14,00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor (până la ora menționată)
18.11.2025, ora 16,30	Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor
19.11.2025, ora 10,00	Sustinerea probei scrise
19.11.2025, ora 16,00	Afișarea rezultatelor probei scrise
20.11.2025, ora 16,00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă (până la ora menționată)
20.11.2025, ora 16,30	Afișarea soluționării contestațiilor la proba scrisă
21.11.2025, ora 10,00	Sustinerea probei practice - interviu
21.11.2025, ora 16,00	Afișarea rezultatelor la proba interviu - proba practică
24.11.2025, ora 16,00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică - interviu (până la ora menționată)
25.11.2025, ora 10,00	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele la proba practică - proba clinică
25.11.2025, ora 14,00	Afișarea rezultatelor finale

Precizări suplimentare:

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate (CI) și pix cu mină albastră. Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă; punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat.

Concursul se va desfășura în sala amfiteatru- etajul 3, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Căi Ferate Witting București. În zilele de concurs candidații vor avea asupra lor cartea de identitate în original.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termenul menționat, la sediul Spitalului Clinic Nr.1 Căi Ferate Witting București, la Serviciul Resurse Umane, de Luni până Joi între orele 10,00 - 15,00 și Vineri între orele 09,00 - 12,00.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA SE VOR GĂSI POSTATE PE SITUL INSTITUȚIEI:
www.spitalcfwitting.ro SECȚIUNEA CONCURSURI

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului, -Serviciul Resurse Umane, persoane de contact: Ciofalcă Aurelia și Gheorgheșor Luminița telefon: 021 312 94 25, fax: 021 317 60 17.

MANAGER
Ec IGNEA Florina-Rodica

Întocmit,
Șef Serv. Resurse Umane,
Ciofalcă Aurelia