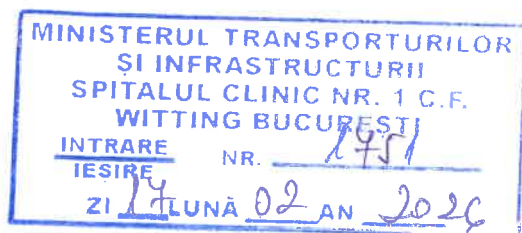




MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

FIȘA POSTULUI

MEDIC REZIDENT AN V



A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: **Medic rezident an V în specialitatea radiologie și imagistică medicală, în cadrul Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală**
3. Gradul / Treapta profesională: **Medic rezident**
4. Scopul principal al postului: îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile specifice funcției și lucrează conform normelor legale a regulamentelor și procedurilor Spitalului
5. **Calificarea necesară:** adeverința de medic rezident an terminal (V) în specialitatea radiologie și imagistică medicală.

B. Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare în specialitate
2. Vechimea în specialitate necesară:
3. Perfecționări/specializări - periodice, necesare menținerii competenței pe post
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) operare PC (word, excel)
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu e cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare: eficiența, adaptabilitate, creativitate, capacitate de evaluare, capacitate de relaționare, de lucru în echipă fără discuții distructive, răspunde prompt și profesional solicitărilor șefilor ierarhici, sprijină în procesul de muncă colegii și celelealte structuri funcționale. Calități legate de comportamentul social – fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.

6. Cerințe specifice:



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- stagiul de rezidențiat în curs
- capacitate de organizare și programare a muncii proprii, operativitate, flexibilitate, ierarhizarea problemelor și adoptării de soluții adecvate, îndemânare, autocontrol.

C. Atribuțiile postului

- urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii atât pentru personalul din subordine cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru examene radiologice și pentru alte investigații de imagistică medicală ;
- efectuează analize, investigații sau tratamente de specialitate;
- prezintă cazurile deosebite medicului șef de laborator;
- întocmește documentele privind investigațiile sau tratamentele efectuate;
- urmărește perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine;
- răspunde prompt la solicitări în caz de urgențe medico-chirurgicale sau de consulturi cu alți medici;
- urmărește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi; controlează activitatea personalului subordonat;
- folosește corect bunurile avute în inventar și ia măsuri pentru conservarea, repararea și înlocuirea lor;
- răspunde de asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă, de disciplină, ținută și comportamentul personalului din subordine;
- participă direct la activitatea laboratorului, se pregătește continuu conform legilor în vigoare;
- are atribuții specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale ;
- răspunde și respectă confidențialitatea datelor și informațiilor despre pacienți, documentele medicale ale acestora, drepturile și integritatea pacienților;
- respectă prevederi specifice cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical ;
- se asigură că procesele necesare sistemului de management al calitatii sunt stabilite, implementate și menținute;
- raportează managerului despre funcționarea sistemului de management al calitatii și despre orice necesitate de îmbunătățire;
- se asigură că este promovată în cadrul unității conștientizarea cerințelor pacientului , în concordanță cu nivelul de risc acceptabil identificat pentru fiecare proces;
- respectă modalitățile de efectuare a comunicării externe privind promovarea în afara organizației a sistemului de management al calitatii care funcționează în unitate; se asigură de realizarea performanțelor de calitate, în corelare cu reglementările legale actuale și cele



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

mai recente studii, comunicări de specialitate din domeniile de activitate în care funcționează;

- supraveghează realizarea explorărilor radio-imagistice și arhivarea acestora (filme, radiografii, CD și eventual PACS); efectuează ecografiile tiroidiene conform programelor;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii atât pentru personalul sanitar cât și pentru pacienții supuși investigațiilor radioimagistice;
- instruieste și informează aparținătorii cu privire la conduita și riscurile asociate la susținerea pacienților în timpul procedurilor radiologice;
- stabilește protocoale specifice pentru efectuarea expunerilor medicale ale femeilor gravide, pacienților copii și pentru expunerile non-medicale cu instalațiile radiologice;
- aproba efectuarea examinării, a modificării trimeriei sau a refuzului, stabilirea regiunii de examinat și a protocolului utilizat;
- justifică procedura medicală radiologică folosind criterii de referință, stabilite prin reglementări specifice ale Ministerului Sănătății sau să propună metode imagistice alternative;
- poartă în permanentă dozimetrul individual;
- întocmește rezultatul investigațiilor efectuate;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul din subordine, cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru examene radiologice;
- are obligația să-și avizeze anual Certificatul de membru al Colegiului medicilor astfel încât să nu existe discontinuitate și să prezinte anual Fisa de aptitudine;
- are obligația profesională de a se perfecționa prin studiu individual și prin programe stabilite în planul de formare profesională la nivelul unității;
- supraveghează investigațiile efectuate de asistenții medicali, iar la nevoie le efectuează personal;
- efectuează operarea PC (date diverse privind activitatea laboratorului);
- controlează în mod regulat tehnicile radiologice și protocoalele medicale; asigură protocoale optimizate pentru procedurile radiologice, în consultare cu expertul în fizică medicală;
- respectă Regulamentul intern, ROF, CCM, normele de protecția muncii și normele PSI cât și a situațiilor de urgență;
- atribuțiile sunt valabile pe perioada prezenței la serviciu.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

Responsabilități ce decurg din Ordinul MS nr. 1255/2016 pentru aprobarea Normelor privind înregistrarea, centralizarea și raportarea informațiilor privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante

- Răspunde de sistemul de înregistrare individual, pe suport hârtie sau în format electronic, pentru monitorizarea datelor rezultate din expunerea medicală a populației la radiații ionizante.
- Răspunde de verificarea corectitudinii înregistrărilor;
- Răspunde de raportarea datelor centralizate: situația datelor centralizate la nivelul unității se raportează trimestrial de către unitate către LIR din cadrul Direcției de Sănătate Publică (DSP), în funcție de arondarea teritorială. Datele centralizate la nivelul SCJUBv se raportează pe suport hârtie sau în format electronic.
- Respectă termenul de raportare a datelor până la data de 20 a lunii următoare trimestrului pentru care se face raportarea.

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) ce decurg din Ordinul M.S. nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

- a)protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b)aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c)obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d)răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e)consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f)instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g)solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h)respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i)după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologie la transferul pacienților săi în altă laborator/altă unitate medicală.

Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale ce derivă din Ordinul M.S. nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) supravegheaza modul în care se aplica codul de procedura stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplica procedurile stipulate de codul de procedura.

Responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților conform cu prevederile Legii nr.46/2003.

- Respecta confidențialitatea datelor și informațiilor privitoare la asigurați și persoane beneficiare ale pachetului minimal, precum și intimitatea și demnitatea acestora; sa asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal.
- Acorda servicii medicale tuturor asiguratilor fara nicio discriminare, folosind toate formele cele mai eficiente si economice de tratament;
- Obligația privind dreptul pacienților la respect ca persoane umane. Nerespectarea confidențialității datelor despre pacient si a confidențialității actului medical, precum si a celorlalte drepturi ale pacientului atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, contraventionala sau penala, conform prevederilor legale.

ATRIBUTII SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GARDA :

- a) controleaza la intrarea în garda prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente și de urgenta precum și predarea serviciului între personalul mediu sanitar care lucreaza în ture;
- b) supravegheaza cazurile grave, mentionate în registrul special (raport de garda) sau internate în timpul garzii ;
- c) înscrie în registrul secției orice bolnav prezentat la secție, completeaza toate rubricile, semneaza și parafeaza in registru pentru fiecare bolnav;
- d) asigura internarea bolnavilor aflatii in stare critica, precum si cazurile de urgenta ce se adreseaza spitalului, în limita specialitatilor existente conform gradului de încadrare a spitalului, putand apela la ajutorul oricarui specialist din cadrul spitalului , chemandu-l la nevoie de la domiciliu;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

- e) in cazurile internate de urgenta consemneaza in foaia de observatie evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta pe care a administrat-o;
- f) acorda asistenta medicala de urgenta bolnavilor care nu necesita internare;
- g) organizează internarea in alte spitale a bolnavilor care nu pot fi tratati in spital, dupa acordarea primului ajutor;
- h) anunta cazurile cu implicatii medico-legale, coordonatorului echipei de garda, medicului sef de sectie sau managerului spitalului, dupa caz; de asemenea anunta si alte institutii ale statului, in cazul in care prevederile legale impun aceasta;
- i) confirma decesul, consemnand aceasta în foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga dupa 2 ore de la deces;
- j) controleaza calitatea hranei pregatite inainte de servirea cinei cu exceptia zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale când vede masa integral ; refuza servirea felurilor de mancare necorespunzatoare, consemnand observatiile în condica de la blocul alimentar; verifica retinerea probelor de alimente;
- k) anunta prin toate mijloacele posibile managerul si autoritatile competente, în caz de incendiu sau alte calamitati ivite în timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- l) urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor în zilele de vizita, precum si prezenta ocazionala a altor persoane straine în secție și ia masurile necesare;
- m) întocmeste la terminarea serviciului raportul de garda în condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie pe timpul garzii, măsurile luate, deficiențele constatate si orice observatii necesare;
- n) completeaza raportul de garda specificand toate problemele aparute în timpul garzii.
- o) medicul coordonator de gardă îndeplinește atribuții de coordonator a întregii activități și-l reprezintă pe managerul spitalului, specificând toate problemele apărute în timpul garzii, la raportul de gardă pe spital.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

- subordonat față de **medicului șef de laborator, director medical și Manager**
 - are în subordine: **asistenții medicali și îngrijitoarea**
 - superior pentru: nu e cazul
- b) Relații funcționale: cu toate structurile din cadrul Spitalului



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: conform competențelor

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: conform competențelor
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență

Limite de competență: reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități.

Responsabilitatea implicată de post: responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității, integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind activitatea specifică postului, etc .

Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte;

Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității:

- respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului.
- obligativitatea predării copiei după Certificatul de Membru al Colegiului Medicilor din România;
- obligativitatea predării copiei după Asigurarea de răspundere civilă .
- are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
- sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

- efectuare controlului medical periodic cf.HG nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

E. Întocmit de:

Numele și prenumele

VEREȘ CAMELIA DOROTHEA

Funcția

MEDIC SEF, SPECIALIST RADIOLOGIE ȘI IMAG. MEDICALĂ

Semnătura.....

Data.....

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

Semnătura.....

Data.....



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

Anexa 1 la fișa postului

cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva incendiilor

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- 1.să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 2.să utilizeze corect dotările/aparatura/echipamentele specifice locului de munca.
- 3.să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 4.să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 5.să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 6.să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații /responsabilul SSM si PSI, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 7.să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații/ responsabilul SSM si PSI, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 8.să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 9.să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

10.să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;

11.să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană în maxim 24 de ore

12.să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;

13.să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;

14.să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;

15.să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING

Calea Plevnei nr.142-144

Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17

www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro

Operator de date cu caracter personal nr.32927

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- 1.să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- 2.să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- 3.să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 5.să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 6.să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Luat la cunostinta

Numele si prenumele salariatului _____

Semnatura _____

Data _____



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwiting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwiting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

ANEXA 2 LA FIȘA POSTULUI

cuprinzând responsabilitățile cu privire la protecția datelor cu caracter personal

Pentru cei ce prelucrează date cu caracter personal

Pe linia protecției datelor cu caracter personal:

- Să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul datelor cu caracter personal
- Să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la acesta, în condițiile legii, cu privire la identitatea spitalului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cu caracter personal solicitate și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal și Legii 190/2018;
- Să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Să acorde sprijin Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în vederea realizării activităților specifice;
- Să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- Să respecte măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite de Spital;
- Să informeze de îndată conducerea Spitalului și pe Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurările de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre situația în care au fost accesate/diseminate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale

Pentru cei ce nu prelucrează date cu caracter personal:

Pe linia protecției datelor cu caracter personal:

- Nu prelucrează date cu caracte personal;
- Respectă secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu care intră în contact la locul de muncă, inclusiv în cazul încetării Contractului de muncă, indiferent de motiv (pensie, concediere, demisie), riscând, în caz de încălcare, să suporte consecințele prevăzute de actele normative în vigoare;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC NR.1 CF WITTING
Calea Plevnei nr.142-144
Tel.021.317.62.80 021.312.94.25 /Fax: 021.317.60.17
www.spitalcfwitting.ro E-mail: secretariat@spitalcfwitting.ro
Operator de date cu caracter personal nr.32927

Numele si prenumele salariatului _____

Semnatura _____

Data _____